

## ↳ TUTORIEL :

### Envoi d'un courriel à un fournisseur ou un client

Pour ce tutoriel nous prendrons l'exemple d'un gestionnaire administratif des achats qui doit répondre à un fournisseur concernant le règlement d'une facture.

## ❑ PREMIÈRE ÉTAPE :

### ↳ OUVERTURE DE LA FICHE FOURNISSEUR

ACHATS ⇒ CARNET D'ADRESSES ⇒ FOURNISSEURS

①

②

③

④

sélection du tiers et ouverture du lien

## ❑ DEUXIÈME ÉTAPE :

### ↳ SAISIE DU COURRIEL

④

création du courriel

**Courriels** ?

**Enregistrer** Annuler

Sujet : Règlement facture 0001 du 07/01 ① Date : 03/03/2015

Utilisateur : [ ] Partenaire associé : SOCOMOR ②

**Détails** Pièces jointes Avancée

**Destinataires** **Détails du message**

De ? : commercial@cnett-proprete.com ③

À ? : louvy@socomor.com ④

Modèle du document associé : [ ] Ouvrir

ID du document associé : 0

**Corps (texte)**

Bonjour,  
 Nous faisons suite à votre courriel du 2 mars et suite à la vérification de votre compte dans nos livres, il s'avère que votre facture n° 0001 du 07/01 d'un montant de 6 114,42 € a été réglée par virement le 09/01.  
 Nous espérons que vous retrouverez la trace de ce règlement.  
 Bien cordialement,  
 M. Coillot ⑤

*saisie des éléments du courriel*

État : Reçu Répondre

## □ TROISIÈME ÉTAPE :

↳ INSERTION D'UNE ÉVENTUELLE PIÈCE JOINTE

**Courriels** ?

**Enregistrer** Annuler

Sujet : Règlement facture 0001 du 07/01 Date : 03/03/2015

Utilisateur : [ ] Partenaire associé : SOCOMOR

**Détails** **Pièces jointes** Avancée

**Pièces jointes** ①

Ajouter ② [1 à 0] de 0

NOM DE LA PIÈCE JOINTE	RÉPERTOIRE	PROPRIÉTAIRE	SOCIÉTÉ	DATE DE CRÉATION	DATE DE MODIFICATION	PARTENAIRE	TYPE

*ajout de la pièce jointe*

[1 à 0] de 0

**Ajouter undefined** ✕

Nom de la pièce jointe 
 Type 
 Fichier 
 Propriétaire

▶ Regrouper par...

sélection de la pièce jointe

<input type="checkbox"/>	NOM DE LA PIÈCE JOINTE	RÉPERTOIRE	PROPRIÉTAIRE	SOCIÉTÉ	DATE DE CRÉATION	DATE DE MODIFICATION
<input checked="" type="checkbox"/>	Païement Socomor	Documents	Geoffrey JACOB	C-Nett propreté	01/08/2014 12:02:10	
<input type="checkbox"/>	Courriel_Socomor_020315.pdf	Documents	Marjorie COILLOT	C-Nett propreté	30/07/2014 10:53:19	
<input type="checkbox"/>	Projet - Site réglementation salle de repos	Projects	Mickael KLIMZACK	C-Nett propreté	12/02/2015 09:55:31	
<input type="checkbox"/>	Projet - Doc distributeur de boissons	Projects	Mickael KLIMZACK	C-Nett propreté	12/02/2015 09:16:07	12/02/2015 09:17:00
<input type="checkbox"/>	Projet espace détente - Bon_cde France Bureau vierge	Projects	Mickael KLIMZACK	C-Nett propreté	10/02/2015 15:09:24	

sauvegarde et envoi de la pièce jointe

**Courriels** ☰ ☰ ☰

⏪ ⏩ - / 0 ⏪ ⏩

Sujet : 
 Date :

Utilisateur : 
 Partenaire associé :

**Pièces jointes**

⏪ ⏩ [1 à 1] de 1 ⏪ ⏩

	NOM DE LA PIÈCE JOINTE	RÉPERTOIRE	PROPRIÉTAIRE	SOCIÉTÉ	DATE DE CRÉATION	DATE DE MODIFICATION	PARTENAIRE	TYPE
<input checked="" type="checkbox"/>	Païement Socomor	Documents	Geoffrey JACOB	C-Nett propreté	01/08/2014 12:02:10			Binaire ✕
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

⏪ ⏩ [1 à 1] de 1 ⏪ ⏩

## ☐ QUATRIÈME ÉTAPE :

### ↳ CONTRÔLE DE L'ENREGISTREMENT DU COURRIEL

**Fournisseurs** ?

Modifier Créer Dupliquer Supprimer

Nom : SOCOMOR Référence : 401SOCOM Partenaire : SA Client ? :

Langue ? : French / Français Fournisseur ? :

Général Achats-Ventes Comptabilité **Historique** Notes Profilage

**Tâches** [1 à 0] de 0

RÉSUMÉ DE LA TÂCHE	ASSIGNÉ À	DATE LIMITE

*vérification de l'envoi du courriel*

**Courriels** [1 à 1] de 1

DATE	SUJET	DE	UTILISATEUR	SERVEUR DE COURRIELS ENTRANTS	ÉTAT
03/03/2015 00:00:00	Règlement facture 0001 du 07/01	commercial@cnett- proprete.com			Reçu 