

TUTORIEL : AFFECTER UN RÔLE

Pour ce tutoriel nous prendrons l'exemple d'une assistante de direction qui doit changer les rôles dans l'affectation des différentes tâches d'un projet.

PROJET ⇒ PROJET ⇒ TÂCHES

RÉSUMÉ DE LA TÂCHE	PROJET	ASSIGNÉ À	HEURES PLANIFIÉES	HEURES RESTANTES	ÉTAPE	PROGRESSION (%)	ÉTAT
01. Détermination de la cible	Journées Portes Ouvertes	Responsable administratif	0,00	00:00		0%	Nouveau
02. Impression de la cible depuis la base de données clients	Journées Portes Ouvertes	Responsable administratif				0%	Nouveau
03. Impression des étiquettes (adresses)	Journées Portes Ouvertes	Responsable administratif				0%	Nouveau
04. Conception du mailing	Journées Portes Ouvertes	Responsable administratif				0%	Nouveau
05. Réunion pour validation du mailing	Journées Portes Ouvertes	Responsable administratif				0%	Nouveau
06. Envoi de la maquette du mailing à l'imprimeur	Journées Portes Ouvertes	Responsable administratif				0%	Nouveau
07. Réalisation et livraison des mailing par l'imprimeur	Journées Portes Ouvertes	Responsable administratif	0,00	00:00		0%	Nouveau
08. Mise sous pli et collage des étiquettes	Journées Portes Ouvertes	Responsable administratif	0,00	00:00		0%	Nouveau
09. Envoi du mailing	Journées Portes Ouvertes	Responsable administratif	0,00	00:00		0%	Nouveau
10. Arrivée des mailing	Journées Portes Ouvertes	Responsable administratif	0,00	00:00		0%	Nouveau
11. Rappel téléphonique	Journées Portes Ouvertes	Responsable administratif	0,00	00:00		0%	Nouveau
12. Réunion de briefing	Journées Portes Ouvertes	Responsable administratif	0,00	00:00		0%	Nouveau
13. Journées Portes Ouvertes	Journées Portes Ouvertes	Responsable administratif	0,00	00:00		0%	Nouveau

Enregistrer Annuler

Résumé de la tâche : 02. Extraction de la cible depuis la

Date limite : 10/03/2015

Contexte : Bureau

Zone de temps : Long terme

Projet : Journées Portes Ouvertes

Assigné à : Assistante de direction

Total des heures : 00:00

Progression (%) : 0,00%

Heures planifiées : 00:00

Heures restantes : 00:00

Phase du projet : A. Détermination du public visé

RÉSUMÉ DES TÂCHES	TEMPS PASSÉ	ASSIGNÉ À	DATE

00:00

Nouveau En cours Terminé

Annuler Démarrer la tâche Déléguer