

CRÉATION D'UNE NOTE DE FRAIS

Pour ce tutoriel nous prendrons l'exemple d'un gestionnaire administratif du personnel qui doit saisir la note de frais remise par un commerciale avant approbation du responsable administratif.

▣ PREMIÈRE ÉTAPE :

↳ RENSEIGNEMENT DE L'ENTÊTE

 RESSOURCES HUMAINES ⇒ NOTES DE FRAIS ⇒ NOTES DE FRAIS



MUSIC' TOURS (music)
gestionnaire administratif du personnel
Rendez-vous

VENTES ENTREPÔT **RESSOURCES HUMAINES**

Rechercher : Notes de frais

NEW À APPROUVER À PAYER CE MOIS

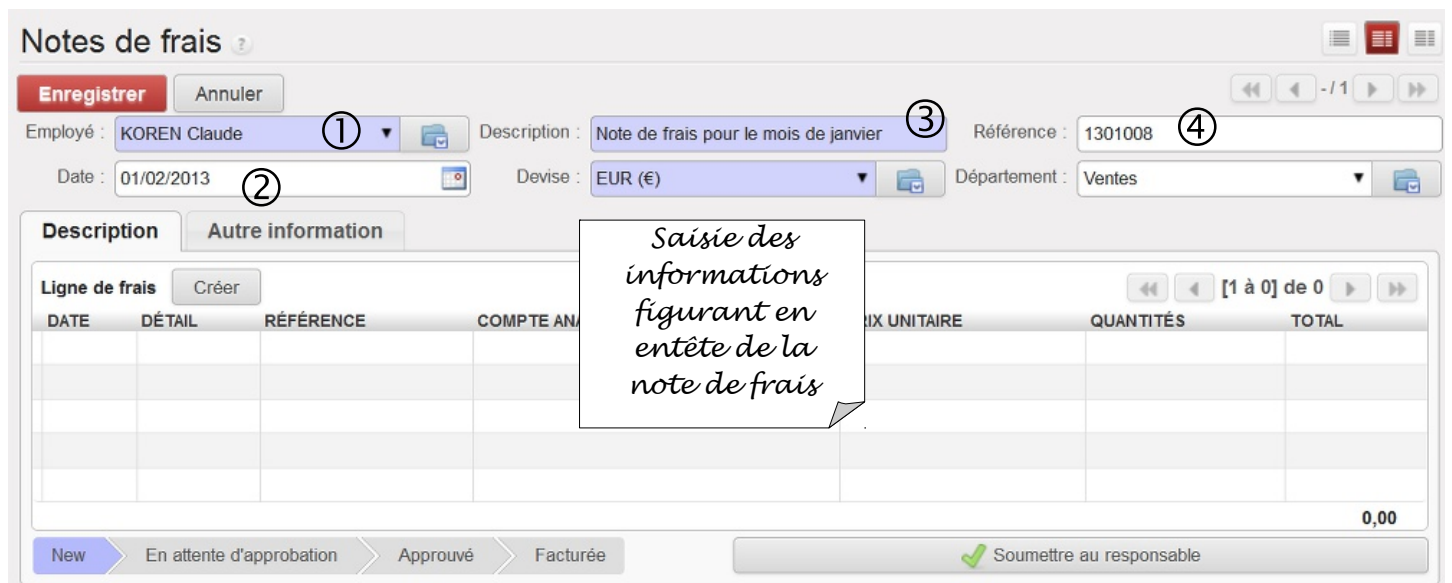
Employé Date

Grouper par...
Rechercher Vider

Créer Suppr. ③

Création de la nouvelle note de frais

EMPLOYÉ	DATE	DESCRIPTION	DEVISE
BERNIER Laurent	01/02/2013	Note de frais janvier	EUR (€)



Notes de frais

Enregistrer Annuler

Employé : KOREN Claude ① Description : Note de frais pour le mois de janvier ③ Référence : 1301008 ④

Date : 01/02/2013 ② Devise : EUR (€) Département : Ventes

Description Autre information

Ligne de frais Créer

DATE DÉTAIL RÉFÉRENCE COMPTE AN... UNITAIRE QUANTITÉS TOTAL

Saisie des informations figurant en entête de la note de frais

New En attente d'approbation Approuvé Facturée

Soumettre au responsable

0,00

▣ DEUXIÈME ÉTAPE :

↳ AJOUT DES LIGNES DE FRAIS

Notes de frais ?

Enregistrer Annuler

Employé : KOREN Claude Description : Note de frais pour le mois de janvier Référence : 1301008

Date : 01/02/2013 Département : Ventes

Description Autre information

Ligne de frais **Créer** [1 à 0] de 0

DATE	DÉTAIL	RÉFÉRENCE	COMPTE ANALYTIQUE	PRIX UNITAIRE	QUANTITÉS	TOTAL

Créer : Ligne de frais

pour saisir la ligne de frais suivante

après la dernière ligne de frais saisie

⑤ Enregistrer & créer Enregistrer & fermer Annuler

Produit : [FKMS01] Forfait kilométrique ① Détail : Forfait kilométrique véhicule personnel

Prix unitaire : 1,25 ② Quantités : 891 ③ Udm : km

Projet client Renseignement pour chaque ligne de frais

Compte analytique : Références

Date : 31/01/2013 ④

Référence :

▣ TROISIÈME ÉTAPE :

↳ CONTRÔLE DE LA NOTE DE FRAIS

Notes de frais ?

Enregistrer Annuler

Employé : KOREN Claude Description : Note de frais pour le mois de janvier Référence : 1301008

Date : 01/02/2013 Devise : EUR (€) Département : Ventes

Description Autre information

Ligne de frais **Créer** [1 à 8] de 8

DATE	DÉTAIL	RÉFÉRENCE	COMPTE ANALYTIQUE	PRIX UNITAIRE	QUANTITÉS	TOTAL
31/01/2013	Forfait kilométrique véhicule personnel			1,25	891,00	x
31/01/2013	Trajet train, autobus, tram			85,00	1,00	x
31/01/2013	Trajet taxi			225,00	1,00	x
31/01/2013	Frais de restaurant			15,00	13,00	x
31/01/2013	Frais d'hôtel			200,00	2,00	x
31/01/2013	Frais de péage			39,85	1,00	x
31/01/2013	Frais de parking			18,90	1,00	x
31/01/2013	Frais de stationnement			12,25	1,00	x
						0,00

Contrôle des dates, des quantités et des prix unitaires

① ② ③

New En attente d'approbation Approuvé Facturée

Soumettre au responsable

présentation au responsable administratif pour approbation

▣ DERNIÈRE ÉTAPE :

↳ FINALISATION DE LA NOTE DE FRAIS

Notes de frais ?

Enregistrer Annuler 2 / 2

Employé : KOREN Claude Description : Note de frais pour le mois de janvier Référence : 1301008

Date : 01/02/2013 Devise : EUR (€) Département : Ventes

Description Autre information

DATE	DÉTAIL	RÉFÉRENCE	COMPTE ANALYTIQUE	PRIX UNITAIRE	QUANTITÉS	TOTAL
31/01/2013	Forfait kilométrique véhicule personnel			1,25	891,00	1113,75
31/01/2013	Trajet train, autobus, tram			85,00	1,00	85,00
31/01/2013	Trajet taxi			225,00	1,00	225,00
31/01/2013	Frais de restaurant			15,00	13,00	195,00
31/01/2013	Frais d'hôtel			200,00	2,00	400,00
31/01/2013	Frais de péage			39,85	1,00	39,85
31/01/2013	Frais de parking			18,90	1,00	18,90
31/01/2013	Frais de stationnement			12,25	1,00	12,25
						2089,75

New **En attente d'approbation** Approuvé Facturée

Mettre en brouillon Refuser Approuver

Contrôle du total par rapport à la note de frais « papier »

Pour modifier la note de frais

Seul le responsable administratif refusera ou approuvera