



Baccalauréat Professionnel ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET LEURS ACTIVITÉS



RECRUTEMENT

Le Baccalauréat Professionnel AGOrA se prépare en 3 ans, à l'issue d'une troisième de collège.

Les compétences souhaitées sont :

- Le sens de l'organisation et des responsabilités,
- Une réactivité et adaptabilité aux différents contextes professionnels,
- Un esprit d'initiative et de décision,
- Des qualités relationnelles

CONTENU DE LA FORMATION

Des enseignements généraux :

Français, anglais, Iv2, histoire, géographie, mathématiques, arts appliqués, EPS.

Des enseignements professionnels :

Économie droit, gestion des organisations, prévention santé environnement...

Formation en Milieu Professionnel :

22 semaines de « stage » réparties sur les 3 années de formation.

CONTEXTE PROFESSIONNEL

Les métiers de l'assistance à la gestion consistent à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure.

Le titulaire du Bac Pro AGOrA assure la mission d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

EMPLOIS CONCERNÉS

Les appellations les plus courantes correspondant à ce profil d'emploi sont :

- Assistant(e) de gestion,
- Gestionnaire administratif,
- Secrétaire administratif,
- Employé(e) ou agent administratif,
- Technicien(ne) des services administratifs,

D'autres emplois peuvent être concernés en fonction du secteur d'activité :

- Secrétaire – assistant(e) juridique ou médical,
- Assistant(e) de gestion locative en immobilier
- Assistant(e) digital,
- Secrétaire de mairie,
- Assistant(e) ressources humaines ou assistant(e) comptable...

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation AGOrA prépare les élèves à acquérir des compétences professionnelles en vue d'un emploi polyvalent dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations :

- Entreprises de petite, moyenne ou grande taille
- Entreprises artisanales,
- Collectivités territoriales,
- Administrations publiques,
- Associations, fondations,
- Hôpitaux, mutuelles, etc.

Les compétences travaillées sont :

- Gestion des relations avec les clients, les usagers ou adhérents ;
- Organisation et suivi de l'activité de production ;
- Administration du personnel

Le recours aux équipements informatiques, aux ressources logicielles et technologies de l'Information fait partie intégrante de la formation.

POURSUITES D'ÉTUDES

- BTS Gestion de la PME
- BTS Soutien à l'Action Managériale
- BTS Comptabilité et Gestion

OBTENTION DU DIPLÔME

Le Baccalauréat Professionnel AGOrA est un diplôme de niveau IV, qui prend en compte les résultats des Contrôles en Cours de Formation et les résultats des épreuves terminales.

Lycée des Métiers de la Distribution et des Services Victor LALOUX



6 avenue Monge 37200 TOURS
02.47.74.88.00

Mail : ce.0370771m@ac-orleans-toursfr
www.lyceevictorlaloux.fr