

CONTEXTE PROFESSIONNEL : TYPES D'ENTREPRISES

L'emploi d'assistant de gestion s'exerce dans les structures organisationnelles où la gestion administrative requiert une forte polyvalence. Il s'agit donc principalement des PME de 5 à 50 salariés couvrant tous les secteurs d'activités, où le dirigeant est propriétaire de son entreprise et jouit d'une complète indépendance sur le plan juridique et financier.

Dans certains secteurs, comme celui de la distribution par exemple, la taille peut être plus élevée.

D'autres organisations, telles que des entreprises de plus de 50 salariés structurées en centres de responsabilité ou de profit (agences, filiales de petites taille, succursales...) ou encore des organismes publics ou des associations, peuvent rechercher ce type de profil en raison de son caractère polyvalent et facilement adaptable.

Avant de signer un contrat, assurez-vous, auprès de la coordinatrice, que l'entreprise satisfait à ces exigences

Section d'apprentissage gérée par le Lycée des Métiers de la Distribution et des Services Victor LALOUX avec le concours financier du Conseil Régional.

**L'APPRENTISSAGE, UNE VOIE PRIVILÉGIÉE
D'INSERTION PROFESSIONNELLE**

INSCRIPTION

Vous êtes actuellement en classe de terminale professionnelle, technologique ou générale dans l'académie d'Orléans-Tours

Connectez-vous du 20/01/2014 au 20/03/2014
sur www.admission-postbac.fr

Autre situation : adressez-vous directement à la coordinatrice de l'Unité de Formation.

Votre admission est soumise à l'examen de votre dossier scolaire et à la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise.

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Coordinatrice
Madame Christèle MONTANÉ

Chef de Travaux
02 47 74 88 22

Site Internet : lyceevictorlaloux.fr



Lycée des Métiers
de la Distribution et des Services
Victor LALOUX
6 avenue Monge
37200 TOURS



BTS
Assistant de Gestion
PME/PMI
à référentiel Commun Européen

**FORMATION EN ALTERNANCE
PAR APPRENTISSAGE**



2014

2014

LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

C'est un contrat de travail qui permet l'acquisition d'une qualification professionnelle sanctionnée par un diplôme.

Il donne à l'apprenti(e) un statut de salarié(e) à part entière avec les droits et devoirs qui s'y rattachent (salaire, couverture sociale, congés, assiduité, ponctualité...).

LA FORMATION EN ENTREPRISE

L'alternance est de 2 jours en entreprise et de 3 jours dans le centre de formation. (Promotion 2014-2016 : mercredi, jeudi, vendredi en centre de formation).

Les périodes de congés scolaires sont à temps complet dans l'entreprise.



LA FORMATION EN CENTRE D'APPRENTISSAGE

D'une durée totale de deux ans (1 350 h minimum pour présenter l'examen), elle débute en septembre année N et se termine à la mi-mai (date de l'examen) année N+2.

Elle est dispensée dans les locaux du lycée à raison de 21 heures par semaine.

Enseignements généraux

- ⇒ Culture générale et expression,
- ⇒ Anglais,
- ⇒ Économie,
- ⇒ Droit,
- ⇒ Management,
- ⇒ LV2 Facultative.

Enseignements professionnels

- ⇒ Organisation et planification (1ère année),
- ⇒ Gestion du système d'information (1ère année),
- ⇒ Communication (1ère et 2ème année),
- ⇒ Relation avec la clientèle et les fournisseurs (1ère et 2ème année)
- ⇒ Administration et développement des ressources humaines (2ème année),
- ⇒ Gestion et financement des actifs (2ème année),
- ⇒ Pérennisation de l'entreprise (2ème année),
- ⇒ Gestion du risque (2ème année),

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Du fait de l'effectif réduit de cette section, elle peut facilement adapter son enseignement au profil de chacun(e).

Elle privilégie plus particulièrement la méthodologie.

Elle assure le lien entre les travaux confiés en entreprise et les exigences de l'examen. Elle met à disposition les outils informatiques (PGI) et les logiciels de bureautiques pour la réalisation des dossiers d'examen

PROFIL SOUHAITÉ

- ◆ Organisé et rigoureux
- ◆ Esprit d'analyse et de synthèse
- ◆ Bonne culture générale et maîtrise écrite et orale de la langue française
- ◆ Faculté d'adaptation
- ◆ Grande capacité de travail pour mener de front activité salariée et préparation à l'examen.

Cette formation s'adresse plus particulièrement aux jeunes issus de l'enseignement technique tertiaire (BAC STMG mais aussi BAC PRO..).